



STADTGEMEINDE
FREISTADT

Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten zur Besetzung aus:

Reinigungskraft

für die Gebäude und Anlagen der Stadtgemeinde, Dienstort bis auf weiteres Rathaus, Hauptplatz 1, inklusive Reinigung öffentlicher WC-Anlagen und WC-Reinigungsdienst an 1-2 Samstagen im Monat

Der Dienstposten:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 25.1
- Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenstunden und unbefristetem Dienstverhältnis
- Mindestgehalt: brutto € 1.132,13; eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit sowie die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Absolvierter Präsenz- bzw. Zivildienst im Fall männlicher Bewerber, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Erwünscht zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Grundkenntnisse über Methoden und Techniken der Anlagenreinigung sowie über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten
- Teamfähigkeit

Als Dienstbeginn ist der aus Bewerbersicht frühest mögliche Zeitpunkt vorgesehen.

Bewerbungsfrist: Mittwoch, 8. September 2021, 12.00 Uhr (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungs- und Kontaktgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Stadtgemeinde Freistadt

Hauptplatz 1 | 4240 Freistadt | Tel.: +43 (7942) 725 06-0 | Fax: +43 (7942) 725 06-11

E-Mail: post@freistadt.at | www.freistadt.at

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadtamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung erhältlich ist oder Download unter www.freistadt.at (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt). Bei Rückfragen zu kontaktieren: Gabriele Daxberger, Tel.Nr.: 72506-42.

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse

Personenbezogene Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten sowohl in der weiblichen als auch männlichen Form.

Freistadt, 9. August 2021

Für den Stadtrat:

Die Bürgermeisterin:

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Elisabeth Teufer'.

Mag. Elisabeth Teufer

Angeschlagen am: 10. AUG. 2021

Abgenommen am: - 9. SEP. 2021